



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za poslove gradonačelnika
KLASA: 406-01/18-02/292
URBROJ: 2117/01-08-03-18-3
Dubrovnik, 19. prosinca 2018.

**SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIIM
SUBJEKTIMA**

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naziv predmeta nabave: Izrada Krajobrazno-konzervatorske studije za UPU Koločep Donje Čelo i UPU Koločep Gornje Čelo

Naručitelj Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB: 21712494719, pokrenuo je postupak jednostavne nabave - **Izrada Krajobrazno-konzervatorske studije za UPU Koločep Donje Čelo i UPU Koločep Gornje Čelo**, a za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a.

Na temelju članka 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 19/17 i 8/18), ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno dolje navedenim uvjetima i zahtjevima.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Izrada Krajobrazno-konzervatorske studije za UPU Koločep Donje Čelo i UPU Koločep Gornje Čelo

1.2. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave: Izrada Krajobrazno-konzervatorske studije za UPU Koločep Donje Čelo i UPU Koločep Gornje Čelo, sukladno Troškovniku i Projektom zadatku.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 184.000,00 kn bez PDV-a

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave: 146-07/18J

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o izvršenju usluge

2.2. Rok početka i završetka izvršenja usluge: od 15. siječnja 2018. do 1. svibnja 2019.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden na obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I).

2.4. Mjesto izvođenja izvršenja usluge: Dubrovnik

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: utvrdit će se ugovorom

2.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o izvođenju radova/izvršenju usluge ili isporuke robe. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

2.7. Kriterij odabira ponude: kriterij Ekonomski najpovoljnije ponude (ENP) uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu

Ocjenjivanje i rangiranje ponuda izvršiti će se na temelju sljedećih kriterija za ocjenjivanje ponuda:

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Redni broj	Kriterij	Postotak	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude (CP)	20%	20
2	Stručnost ponuditelja (SP)	80%	80
	Maksimalni broj bodova	10%	100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

$$P = CP + SP$$

P najpovoljnija ponuda, CP broj bodova za cijenu ponude, SP broj bodova za stručnost ponuditelja. Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20 bodova.

Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = \frac{CP_{min}}{CP_{pon}} \times 20$$

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min}=najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP_{pon}=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

20 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene

2. Stručnost ponuditelja

Ovim kriterijem se ocjenjuje specifično iskustvo nominiranih stručnjaka koji će biti uključeni u provedbu ugovora o javnoj nabavi, a koji su zadovoljili minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 80 bodova.

U svrhu dokazivanja iskustva nominiranog stručnjaka u sklopu kriterija za odabir ponude, ponuditelj prilaže životopis nominiranog stručnjaka, koji sadrži elemente koji se boduju odnosno odgovarajuće reference (specifično stručno iskustvo).

Za ocjenu stručnosti ponuditelja Naručitelj je utvrdio sljedeće kriterije, a isto će bodovati na sljedeći način:

Način bodovanja navedenih podkriterija je naveden u niže navedenoj tablici.

Ključni stručnjak br.1. - voditelj izrade Krajobrazno-konzervatorske studije				
Redni br.	Kriterij	Broj provedenih projekta	Bodovi	Maksimalno
1.	Broj krajobraznih i/ili krajobrazno-konzervatorskih studija kao podloga za izradu prostorno-planske dokumentacije na kojima je ključni stručnjak 1 radio u svojstvu voditelja projekta	2	12	25
		3	18	
		4 i više	25	
2.	Broj krajobraznih i/ili krajobrazno-konzervatorskih studija na kojima je ključni stručnjak 1. sudjelovao	2	5	10
		3	7,5	
		4 i više	10	

	prilikom izrade			
UKUPNO				35
Ključni stručnjak br.2. - Pomoćnik voditelja izrade Krajobrazno-konzervatorske studije				
Redni br.	Kriterij	Broj provedenih projekta	Bodovi	Maksimalno
1.	Broj konzervatorskih i/ili krajobrazno-konzervatorskih studija kao podloga za izradu prostorno-planske dokumentacije na kojima je ključni stručnjak 2 radio u svojstvu voditelja projekta	2	7	15
		3	11	
		4 i više	15	
2.	Broj konzervatorskih i/ili krajobrazno-konzervatorskih studija na kojima je ključni stručnjak 2. sudjelovao prilikom izrade (nisu podloge za izradu prostorno-planske dokumentacije)	2	5	10
		3	7,5	
		4 i više	10	
UKUPNO				25
Ostali stručnjaci				
Redni br.	Kriterij	Broj provedenih projekta	Bodovi	Maksimalno
Stručnjak 1. – krajobrazni arhitekt				
1.	Broj krajobraznih i/ili krajobrazno-konzervatorskih studija kao podloga za izradu prostorno-planske dokumentacije na kojima je stručnjak 1 sudjelovao prilikom izrade	1-3	5	10
		4 i više	10	
Stručnjak 2. – šumar				
1.	Broj krajobraznih i/ili krajobrazno-konzervatorskih studija	1-3	5	10

	kao podloga za izradu prostorno-planske dokumentacije na kojima je stručnjak 1 sudjelovao prilikom izrade	4 i više	10	
UKUPNO				20
UKUPNO ZA SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA				80

2.8. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obvezan dostaviti uz ponudu:

2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka nabave (dan slanja ovog Poziva: 21. prosinca 2018.)

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan slanja ovog Poziva: 21. prosinca 2018.) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

2.8.3. Tehnička i stručna sposobnost:

2.8.3.1. Popis ugovora o izvršenim uslugama

Ponuditelj mora dostaviti popis izvršenih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, za slijedeće vrste poslova/usluga, odnosno mora dokazati da je:

- uredno izvršio minimalno 2 (dvije) krajobrazne i/ili krajobrazno-konzervatorske studije kao podloge za izradu prostorno-planske dokumentacije čija je kumulativna vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave za koju se ponuda podnosi. Od traženih najmanje jedna usluga mora uključivati izradu dokumenta istog predmetu nabave, odnosno mora se odnositi na krajobrazno-konzervatorsku studiju.

Popis ugovora treba sadržavati vrijednost usluge, datum, mjesto pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućoj pruženoj usluzi prilaže

potvrda druge ugovorne strane da je pružena usluga izvršena u skladu s pravilima struke i uredno izvršena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

2.8.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije tehničkih stručnjaka

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske tehničke resurse i dovoljnu razinu iskustva potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi te ponuditelj navedeno dokazuje time što mora raspolagati osobama koje posjeduju određene obrazovne i stručne kvalifikacije.

Ponuditelj mora dostaviti dokaze da na raspolaganju ima tražene stručnjake (Potvrda o radnom odnosu, Ugovor o poslovnoj suradnji ili Izjava poslodavca).

Minimalni traženi stručnjaci:

1. Ključni stručnjak 1 - voditelj izrade Krajobrazno-konzervatorske studije

- ovlaštenu krajobrazni arhitekt
- najmanje 10 godina radnog iskustva na stručnim poslovima izrade krajobraznih studija i/ili krajobrazno-konzervatorskih studija
- posjedovanje važećeg dopuštenja Ministarstva kulture za obavljanje poslova zaštite i očuvanja kulturnih dobara, i to istraživanje i proučavanje kulturnog dobra

2. Ključni stručnjak 2 - pomoćnik voditelja izrade Krajobrazno-konzervatorske studije

- ovlaštenu krajobrazni arhitekt
- najmanje 10 godina radnog iskustva na stručnim poslovima izrade konzervatorskih i/ili krajobrazno-konzervatorskih studija kao podloga za izradu prostorno-planske dokumentacije
- posjedovanje važećeg dopuštenja Ministarstva kulture za obavljanje poslova zaštite i očuvanja kulturnih dobara, i to istraživanje i proučavanje kulturnog dobra

3. Stručnjak 1

- Jedan (1) krajobrazni arhitekt (magistar/magistra inženjer/inženjerka krajobrazne arhitekture)
- najmanje 5 godina radnog iskustva na stručnim poslovima izrade krajobraznih i/ili krajobrazno-konzervatorskih studija

4. Stručnjak 2

- jedan (1) šumar (magistar/magistra inženjer/inženjerka šumarstva)
- ovlaštenu inženjer šumarstva
- najmanje 5 godina radnog iskustva na stručnim poslovima inventarizacije i valorizacije šumske i parkovne vegetacije, te u izradi krajobraznih i krajobrazno-konzervatorskih studija kao podloga za izradu prostorno-planske dokumentacije
- iskustvo rada u GIS-u

Gospodarski subjekt mora za svakog od ključnih stručnjaka u ponudi dostaviti:

- Životopis potpisan od ključnog stručnjaka,
- Presliku diplome,
- Dokaz da ima na raspolaganju tražene stručnjake (Potvrda o radnom odnosu, Ugovor o poslovnoj suradnji ili Izjava poslodavca)

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I,
- Troškovnik - PRILOG II,
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu, sa troškovnikom koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **3. siječnja 2019. godine do 10:00 sati, BEZ OBZIRA NA NAČIN DOSTAVE.**

4.2. Mjesto dostave ponude

Gospodarski subjekti dostavljaju ponudu putem modula na internetskoj stranici www.dubrovnik.hr na način da upišu tražene podatke te priloge dokumente tražene ovim pozivom. Ponude se dostavljaju najkasnije do roka za dostavu ponude iz točke 4.1. Dostava ponuda nakon navedenog roka nije moguća.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenima u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Dubrovnik) i odabrani ponuditelj (Izvođač/Isporučitelj/Izvršitelj),
- predmet nabave: ,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu

- ponude (ponudbeni troškovnik),
- mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- cijena, način, uvjeti i rok plaćanja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- rok početka i završetka izvršenje usluga: sukladno Pozivu na dostavu ponude.

6. OSTALO

6.1. Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima:

Ime i prezime: Helena Galjer
e-mail: hgaljer@dubrovnik.hr

Ime i prezime: Erna Raguž Lučić
e-mail: eraguz@dubrovnik.hr

Ime i prezime: Ivana Krešić
e-mail: ikrešic@dubrovnik.hr

6.2. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu ukoliko ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti ponudu i poništiti ovaj postupak ukoliko dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručitelj odabire odnosno prihvaća ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru ponude ili odbijanju iste i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja ponuditelju putem elektroničke pošte, faksom ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

Ovlaštene osobe za provedbu postupaka
jednostavne nabave

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II),
3. Projektni zadatak (PRILOG III),
4. Nacrt Odluke o izradi (PRILOG IV),
5. Prilog Nacrtu Odluke o izradi (PRILOG V),
6. Obrazloženje Nacrta Odluke o izradi (PRILOG VI).

Ponudbeni list

1.	Naziv, sjedište i OIB naručitelja:	Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik OIB: 21712494719
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	
4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
5.	Iznos PDV-a:	
6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
7.	Rok valjanosti ponude:	30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda
8.	Rok izvršenja:	

U _____, dana _____ 2018. godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)